


Державний науково-дослідний інститут інформатизації  
і моделювання економіки

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою ДНДІМЕ  
« 14 » липня 2016 р., протокол № 1  
Директор \_\_\_\_\_ П.Г. НЕБОТОВ

**ВНЕСЕНО ЗМІНИ**  
Вченою радою ДНДІМЕ  
« 29 » 03 2022 р., протокол № 15  
Директор \_\_\_\_\_ П.Г. НЕБОТОВ  
*Наказ № 05-дсн від 29.03.22*

**ПОЛОЖЕННЯ**

про організацію освітнього процесу підготовки здобувачів ступеня доктора  
філософії (PhD) в Державному науково-дослідному інституті  
інформатизації і моделювання економіки



## 1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію освітнього процесу підготовки доктора філософії (PhD) в Державному науково-дослідному інституті інформатизації і моделювання економіки (далі Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і регулює організацію освітнього процесу підготовки доктора філософії (PhD) в Державному науково-дослідному інституті інформатизації і моделювання економіки (далі – Інститут).

1.2. Положення визначає основні принципи, процедури та індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Інституті, а також розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти між учасниками освітнього процесу, керівництвом освітньо-наукових програм (далі – ОНП), відділами, структурними підрозділами, керівними органами Інституту, їх робочими та дорадчими органами.

1.3. Положення спрямоване на забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Інституті відповідно до загальновизнаних європейських та світових стандартів, формування культури якості в Інституті, запровадження та постійне удосконалення системи підготовки здобувачів ступеня доктора філософії (PhD).

1.4. Положення також регулює питання залучення до процесів забезпечення якості в Інституті як учасників освітнього процесу (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал), так і інших зацікавлених осіб.

1.5. Нормативно-правовою базою організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі-здобувач) в Інституті є: Конституція України, Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 та №283 від 03.04.2019 р. «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікації», інші нормативно-правові акти з питань освіти, Статут НДІМЕ, внутрішні інструкції, положення, якими регулюється освітній процес в Інституті.

## 2. Форми навчання

2.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за:

2.1.1. очною (денною, вечірньою);

2.1.2. заочною формою.

2.2. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі



становить чотири роки.

2.3. Очна (денна) – основна форма здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії з відривом від виробництва.

2.4. Очна (вечірня) – форма здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії без відриву від виробництва, але з наявністю відповідної кількості аудиторних годин переважно у вечірній час.

2.5. Заочна - форма здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії без відриву від виробництва, що передбачає екзаменаційну сесію, тривалість якої регламентована Законом України «Про відпустки». Організація освітнього процесу в міжсесійний період регламентується індивідуальними можливостями та здатністю здобувача вищої освіти самостійно опрацьовувати індивідуальний навчальний план.

2.6. На здобувачів вищої освіти, які навчаються за очною та заочною формами, поширюються правила та обов'язки, що визначені чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

2.7. Екзаменаційна сесія за вечірньою та заочною формами навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми освітнього процесу, передбачені навчальним планом (лекції, практичні та семінарські заняття, заліки та екзамени).

2.8. Відповідно до Кодексу законів про працю № 322-VIII (322а-08) від 10.12.1971 р. працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у закладах вищої освіти за заочною формою навчання, додаються додаткові оплачувані відпустки.

2.9. На сесію здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії заочної форм навчання прибувають згідно з графіком навчального процесу, одержавши довідку-виклик встановленого зразка. Довідка-виклик є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки.

2.10. Міжсесійний період за вечірньою та заочною формами навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюється робота здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії над засвоєнням навчального матеріалу або виконанням наукової складової індивідуального плану аспіранта як самостійно, так і під керівництвом наукового керівника.

2.11. Основною формою роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії над засвоєнням навчального матеріалу є виконання самостійної роботи та індивідуальних завдань.

2.12. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

2.13. Поза аспірантурою (для осіб, які професійно проводять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність) - за основним місцем роботи.



### 3. Освітній процес

3.1. Освітній процес в Інституті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що проводиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. Мета освітнього процесу вищої освіти – підготовка конкурентоспроможних фахівців, забезпечення розвитку та набуття ними необхідних загальних та фахових компетентностей відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), а також можливостей для особистісного розвитку.

3.3. Освітній процес базується на таких принципах:

3.3.1. відкритості (освітній процес в Університеті здійснюється відкрито для усіх зацікавлених сторін);

3.3.2. доступності (відповідність змісту, характеру і обсягу матеріалу, який вивчається, можливостям і рівню підготовки здобувача вищої освіти);

3.3.3. єдності і наступності освітнього процесу (забезпечення єдністю структури освіти та узгодженості ступенів і етапів навчально-виховного процесу);

3.3.4. безперервності (реалізація концепції «Навчання впродовж усього життя» через організацію самостійного навчання і самоосвіти здобувачів вищої освіти з метою забезпечення високої якості життя);

3.3.5. науковості (інтеграція навчання з наукою і практикою, професійна спрямованість освітнього процесу);

3.3.6. гнучкості і прогностичності (забезпечення варіативності, саморегуляції та безперервного оновлення змісту вищої освіти, його адаптацію до вимог суспільства);

3.3.7. гуманізму, демократизму та пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей (орієнтування на зміцнення єдності людини, народу і держави);

3.3.8. національної спрямованості (забезпечення органічного зв'язку освіти з національною історією, культурою, традиціями);

3.3.9. міжнародної інтеграції (забезпечення інтеграції системи вищої освіти України у європейський простір вищої освіти, за умови збереження і розвитку досягнень прогресивних традицій національної вищої школи);

3.3.10. незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій (забезпечується вимогою Конституції України про недопустимість втручання в освітній процес закладу вищої освіти політичних партій, громадських і релігійних організацій).



3.4. Освітній процес організовується з урахуванням наявного науково-педагогічного потенціалу, матеріально-технічної і методичної бази Університету, з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, академічної та професійної мобільності, швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

3.5. Основними завданнями освітнього процесу є:

3.5.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ОНП;

3.5.2. провадження освітньої діяльності на основі індивідуальних навчальних планів і програм, які відповідають запиту держави, громади та галузей економіки країни;

3.5.3. залучення роботодавців до участі в підготовці та реалізації навчальних планів, ОНП та переорієнтація навчальних планів на збільшення частки практичної компоненти;

3.5.4. інтеграція Інституту із закладами освіти різних типів та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів, технопарків у сфері сталого природокористування та якості життя;

3.5.5. забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях Інституту;

3.5.6. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

3.5.7. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

3.5.8. збереження та примноження моральних, культурних, патріотичних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

3.5.9. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

3.5.10. створення умов для здобуття якісної освіти людям з особливими потребами, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

3.5.11. активне залучення до освітнього процесу і науково-дослідницької роботи вчених, виробничників, провідних фахівців організацій та установ.

3.6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджується вченою радою Інституту для кожної спеціальності.

3.7. протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми:

3.7.1. здобути теоретичні уміння, навички та інші компетентності,



достатні для продукування нових ідей;

3.7.2. розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності;

3.7.3. оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності;

3.7.4. провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення;

3.7.5. захистити дисертацію.

3.8. Освітньо-наукова програма та навчальний план складаються з освітньої та наукової складових.

3.9. Структурно-логічна схема підготовки доктора філософії – це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-наукової програми підготовки та основа для створення навчального плану.

3.10. Навчальний план – це основний нормативний документ, що визначає перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення на стадії підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті.

3.10.1. Навчальний план аспіранта повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

3.10.2. Навчальний план розробляється на підставі освітньо-наукової програми за кожною спеціальністю на весь нормативний термін навчання проектними групами, до складу яких входять декан факультету, або його заступник (директор ННІ або його заступник), завідувачі та провідні фахівці випускових кафедр.

3.10.3. Наповнення навчального плану для аспірантів заочної форми навчання повинен відповідати навчальному плану денної форми навчання, а саме: перелік дисциплін, їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форм підсумкового контролю.

3.10.4. Відмінність між навчальними планами ОНП для аспірантів очної та заочної форм навчання полягає в розподілі кількості аудиторних годин та самостійної роботи аспірантів.

3.10.5. Аудиторні заняття для аспірантів заочної форми навчання слід визначати індивідуально відповідно потреб ОНП обсягом від 40 % навчального навантаження очної форми навчання, у зв'язку з тим, що екзаменаційні сесії аспірантів заочної форми навчання обмежені в часі (30 днів).

3.10.6. Відсоток скорочення обсягу аудиторних занять навчального процесу (порівняно з навчальним планом освітньо-наукової програми очної форми навчання) повинен бути визначений рішенням проектної групи на чолі з гарантом ОНП.



3.10.7. Обсяг навчальної дисципліни кратний цілому числу кредитів ЄКТС (обсяг одного кредиту становить 30 годин).

3.10.8. Рекомендована форма підсумкового контролю – іспит. Всі результати успішності освітньої складової

3.10.9. Погоджений у встановленому порядку оригінал навчального плану зберігається у гаранта ОНП. Копія навчального плану зберігається у відділі аспірантури.

3.10.10. Навчальний план за вечірньою та заочною формами навчання містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою навчання, має меншу тривалість аудиторних занять, за рахунок збільшення кількості часу на самостійну роботу.

3.10.11. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Інституту, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність (Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579) – на базі інших вітчизняних закладів вищої освіти (наукових установ) та закладів освіти за кордоном.

3.11. Освітньо-наукова програма та навчальний план є основою для формування аспірантом індивідуального плану, що погоджується з науковим керівником та затверджується вченою радою Інституту не пізніше ніж протягом двох місяців з дня зарахування аспіранта на навчання.

3.12. Тема дисертаційного дослідження аспіранта першого року навчання погоджується з науковим керівником, розглядається і обговорюється на засіданні відділу та рекомендується для затвердження вченою радою Інституту не пізніше ніж протягом двох місяців з дня зарахування аспіранта.

3.17. Під час проходження атестації аспірантом третього року навчання на засіданні профільної кафедри повинна бути представлена попередня презентація наукових здобутків дисертаційного дослідження.

3.18. Навчальні дисципліни за вибором здобувача ступеня доктора філософії включають до індивідуального плану. Їх вибір здобувач ступеня доктора філософії здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої наукової діяльності протягом двох місяців з дня зарахування.

3.19. Аспірант має право змінювати свій індивідуальний план за погодженням із науковим керівником.

3.20. Усі аспіранти незалежно від форми навчання очно чи онлайн (згідно розпоряджень директора ) відвідують аудиторні заняття і проходять усі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальними планом аспіранта та освітньо-науковою програмою.

3.21. Аспірант проводить наукові дослідження згідно з індивідуальним планом роботи, в якому визначає зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.



Оригінал індивідуального плану повинен знаходитись у відділі аспірантури, а копія (другий екземпляр) - у відповідному відділі.

3.22. Індивідуальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менше 25 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти.

3.22. Гаранти ОНП, наукові керівники, НПП відділу та відділ аспірантури ознайомлюють аспірантів з переліком вибіркового дисциплін та організують процедуру вибору. Впродовж двох місяців після зарахування до аспірантури аспіранти самостійно обирають дисципліни вільного вибору за спеціальністю (ОНП) та уподобанням.

3.23. Аспірант має право вибирати навчальні дисципліни із загального переліку вибіркового дисциплін Інституту, що пропонуються для третього та інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету чи підрозділу.

3.24. Аспіранти, ознайомившись з переліком дисциплін за вільним вибором, вносять обрані дисципліни до вибіркової частини індивідуального плану.

3.25. Відділ аспірантури узагальнює інформацію про вибір аспірантами навчальних дисциплін. Ця інформація є підставою для включення обраних дисциплін до навчального навантаження.

3.26. Аспірант, який виїжджає на навчання до іншого закладу вищої освіти (у тому числі за кордон), видається довідка про навчальні досягнення.

3.27. У разі часткового невиконання семестрового навчального плану, аспірант може в індивідуальному порядку перенести його виконання, за погодженням з відділом аспірантури на інший період часу, що не перевищує термін навчання.

3.28. Реалізація індивідуального плану аспіранта здійснюється у період часу, що не перевищує термін навчання. У разі переривання навчання нормативний термін навчання може відрізнитися від терміну, зазначеного у індивідуальному плані.

3.29. Відповідальним за виконання індивідуального плану є аспірант. Відповідальним за набуття компетентностей, якими повинен оволодіти аспірант, є науковий керівник.

3.30. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану аспіранта здійснює його науковий керівник та гарант.

3.31. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання аспірантом і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

3.32. Невиконання індивідуального плану роботи або порушення строків виконання індивідуального плану роботи без поважних причин, передбачених



законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Інституту рішення про відрахування аспіранта з аспірантури.

3.33. Освітньо-наукова програма аспіранта має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей, відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

3.33.1. Здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема, засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку;

3.33.2. Набуття універсальних навичок дослідника, зокрема, усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та складання пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності;

3.33.3. Оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;

3.33.4. Здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

3.34. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема, англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment на рівні C<sub>1</sub> Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

3.34.1. На зарахування відповідних кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою;

3.34.2. На використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

3.35. Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти зобов'язані:

3.35.1. дотримуватись принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених закладом вищої освіти;

3.35.2. виконувати індивідуальний план роботи, систематично звітувати



про хід його виконання на засіданні відділу та вченої ради Інституту;

3.35.3. подати до розгляду на розширеному засіданні відділу наукові досягнення у вигляді дисертації.

3.36. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

3.36.1. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми є підготовка та публікація тез, наукових статей у фахових виданнях.

3.36.2. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3.37. Керівництво освітньо-науковими програмами

3.37.1. Загальне керівництво і контроль всіх аспектів реалізації освітньо-наукових програм на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти в Інституті здійснюється директором.

3.37.2. Склад проектної групи, відповідальної за започаткування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти за освітньо-науковими програмами відповідних спеціальностей, призначається директором.

1) Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи для освітньо-наукового ступеня доктора філософії.

2) Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад вищої освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3.37.3. На групи забезпечення, відповідальні за підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, покладається виконання таких основних завдань:

1) формування та розробка освітньо-наукової програми, навчального плану, напрямів наукових досліджень, визначення змісту блоку дисциплін вибіркової частини;

2) аналіз якості забезпечення освітньо-наукової програми навчальною літературою та навчально-методичними матеріалами;

3) контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за відповідною освітньо-науковою програмою в цілому;

4) проведення експертної оцінки й уточнення тематики дисертаційних робіт, здійснення координації й контролю діяльності наукових керівників дисертаційних робіт;

5) консультування науково-педагогічних працівників з питань виконання освітньо-наукової програми;



6) консультування аспірантів щодо вибіркового навчального дисциплін освітньо-наукової програми;

7) контроль організації та проведення проміжних та річних звітів аспірантів;

8) спрямування і контроль організації самостійної роботи;

9) сприяння популяризації та апробації результатів наукових досліджень аспірантів (участь у конференціях, підготовка та публікація наукових статей тощо) в Україні та за кордоном.

3.37.4. Члени груп забезпечення, відповідальні за підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії мають право:

1) вносити пропозиції щодо оновлення змісту чинних освітньо-наукових програм з урахуванням інноваційних технологій, вітчизняних та світових досягнень у галузях освіти і науки;

2) відвідувати всі види занять аспірантів згідно з навчальним планом відповідної освітньо-наукової програми;

3) брати участь у засіданнях Вченої ради Інституту при розгляді відповідних питань;

4) вносити пропозиції щодо заохочення аспірантів.

#### **4. Форми організації освітнього процесу**

4.1. Освітній процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті здійснюється у таких формах:

1) навчальні заняття;

2) самостійна робота;

3) науковий семінар;

4) контрольні заходи;

5) педагогічна практика.

4.3. Науковий семінар – колективне, публічне обговорення наукової інформації для формування компетенцій здобувачів в об'ємі нових знань та методів для оптимізації взаємодії з проектами і програмами, що забезпечує умови для розвитку мислення через дискусію. Керує науковим семінаром провідний вчений, який активно і плідно працює у відповідній галузі науки. Для організації семінару заздалегідь призначають доповідачів та опонентів. Науковий семінар проводиться з наданням матеріалів в доступі до початку семінару. Опоненти попередньо ознайомлюються з доповідями, вивчають літературу за темою доповіді і дають розгорнуту аргументовану оцінку при обговоренні. У роботі наукових семінарів можуть брати участь здобувачі різних ступенів вищої освіти за різними спеціальностями, різних років навчання, які мають бажання поглибити опрацьований теоретичний матеріал, активізувати самостійність суджень, навчитись відстоювати власні думки, аргументувати їх



на основі наукових фактів. Метою наукового семінару є оволодіння фундаментальними знаннями, розвитку логічного мислення, формування переконання, оволодіння культурною толерантністю, активізація соціального становлення особистості майбутнього науковця.

4.4. Педагогічна практика аспірантів є частиною навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та видом практичної діяльності здобувачів із здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання дисциплін, організацію освітнього процесу, науково методичну роботу, здобуття вмінь і навиків практичної викладацької діяльності. Педагогічна практика аспірантів визначається Положенням про педагогічну практику аспірантів ДНДПМЕ.

## **5. Організація планування та проведення контрольних заходів**

5.1. Контрольні заходи визначають відповідність рівня набутих умінь, знань і навичок здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії вимогам нормативних документів у сфері вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

5.2. Для організації проведення підсумкового контролю наукові відділи складають на кожний семестр, відповідно до робочих навчальних планів, розклад занять та екзаменів і подають на узгодження у відділ аспірантури.

5.3. Освітня складова підготовки здобувачів вищої освіти доктора філософії завершується складанням екзаменів з виставленням балів за 100-бальною шкалою, та оцінюється за національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

5.4. Після завершення освітньої складової та проходження педагогічної практики всі результати вносять у відомість обліку успішності та індивідуальний план аспіранта.

## **6. Відрахування, поновлення, переведення та надання академічної відпустки**

6.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є:

- 1) порушення строків виконання індивідуального плану без поважних причин, передбачених законодавством;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;

4) порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;



5) порушення вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку Інституту;

6) достроковий захист дисертаційного дослідження;

7) інші випадки, передбачені законодавством.

6.2. Здобувач вищої освіти доктора філософії має право на перерву у навчанні/академічну відпустку у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-наукової програми (за станом здоров'я, сімейними обставинами тощо), а також в рамках реалізації права на академічну мобільність (Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579) на навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав). Рішення щодо надання в такому випадку академічної відпустки приймає Вчена рада Інституту.

6.3. Поновлення аспірантів після переривання навчання здійснюється наказом директора. Наказ про поновлення аспірантів видається за умови подачі до відділу аспірантури заяви.

6.4. Перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) після стажування в рамках академічної мобільності відбувається у порядку встановленому Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 здійснюється Вченою радою Інституту.

## **7. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії**

7.1. Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей до вимог стандартів вищої освіти.

7.2. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється відділом, за яким закріплений аспірант.

7.3. Після проходження атестації аспірант подає до відділу аспірантури, протокол розширеного засідання відділу та звіт.

7.4. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

## **8. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою**

8.1. Особи, які професійно проводять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою без переривання трудової діяльності.

8.2. Для прикріплення здобувач подає на ім'я директора Інституту заяву, список опублікованих наукових праць та витяг з Вченої ради.

8.3. Директор Інституту на підставі письмового висновку



передбачуваного наукового керівника та висновку відповідного відділу підписує наказ про прикріплення здобувача і призначення наукового керівника.

8.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури згідно із затвердженим індивідуальним планом.

8.5. Здобувачі щорічно звітують на засіданні відділу та атестуються на засіданні вченої ради Інституту.

8.6. Здобувачі, які не виконують відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану без поважних причин, на підставі рішення відділу та Вченої ради Інституту підлягають відрахуванню.

8.7. Навчання осіб, які працюють в Інституті (основне місце роботи), на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти, а також наукове керівництво навчання таких осіб здійснюється за рахунок коштів Інституту.

8.8. У разі звільнення з Інституту особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою та має право продовжити свою підготовку в іншому закладі вищої освіти.

## **9. Індивідуальний графік навчання здобувачів підготовки ступеня доктора філософії.**

9.1. Індивідуальне навчання – форма організації навчального процесу, за якої, у зв'язку з певними об'єктивними обставинами, аспіранту надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичні навички з дисциплін навчального плану ОНП за індивідуальним графіком навчання аспіранта (далі – ІГНА).

9.2. Індивідуальний графік навчання аспіранта – це документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання аспіранта з дисциплін навчального плану та терміни контролю його знань протягом навчального семестру.

9.3. Режим ІГНА не поширюється на педагогічну практику.

9.4. За індивідуальним графіком навчання здійснювати підготовку можуть аспіранти очної (денної та вечірньої) форм навчання. Дозвіл аспіранту навчатись за індивідуальним графіком надається відповідно до наказу (розпорядження) директора Інституту.

9.5. Право на навчання за індивідуальним графіком мають аспіранти які:

9.5.1. поновлені на навчання:

9.5.2. працевлаштовані за фахом (за наявності Листа від керівництва організації, де аспірант працює, з проханням надати аспіранту можливість навчання згідно ІГНА);

9.5.3. беруть участь у науково-дослідницькій роботі (проведення



наукових досліджень за держбюджетними, госпрозрахунковими темами та за іншими науково-дослідними проектами);

9.5.4. аспіранти-спортсмени (майстри спорту, кандидати в майстри спорту), які беруть участь у змаганнях обласного, національного, міжнародного рівнів;

9.5.5. є батьками дітей віком до 6 років;

9.5.6. мають особливі потреби і не спроможні відвідувати навчальний заклад, якщо це підтверджується висновком або рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;

9.5.7. проходять навчання (стажування) в інших навчальних закладах.

9.6. Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком аспірант надає до відділу заяву встановленого зразка (додаток 1) за погодженням наукового керівника та копії документів, які підтверджують підстави для отримання ІГНА.

9.7. Заява аспіранта і складений індивідуальний графік навчання візуються завідувачем відділу.

9.8. Відділ аспірантури готує наказ (розпорядження) про дозвіл аспіранта навчатись за індивідуальним графіком навчання при подачі до відділу наступних документів:

9.8.1. заява аспіранта;

9.8.2. витяг з протоколу засідання вченої ради Інституту;

9.8.3. документ, який підтверджує підстави для отримання ІГНА;

9.8.4. розроблений індивідуальний графік навчання.

9.9. Після підписання наказу (розпорядження) про дозвіл на навчання за індивідуальним графіком аспірант вважається таким, що навчається за індивідуально встановленим графіком та зобов'язується дотримуватись визначеного ним порядку.

9.10. Індивідуальний графік, як правило, затверджується на один семестр та складається у двох примірниках, один з яких видається аспіранту, інший - залишається у відділі.

9.11. На кожен наступний семестр складається новий індивідуальний графік навчання.

9.12. Індивідуальний графік навчання аспіранта складається у відповідності до навчального плану.

9.13. Аспірант, який отримав дозвіл на навчання за ІГНА, зобов'язаний самостійно:

9.13.1. узгодити з науково-педагогічними працівниками час занять, які він буде відвідувати, а також час індивідуальних консультацій;

9.13.2. отримати для виконання завдання, які мають забезпечити засвоєння ним навчального матеріалу (передбаченого навчальним планом, навчальною програмою), з усіх нормативних та вибіркового навчальних



дисциплін.

9.14. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає аспірант. Він зобов'язаний вчасно виконувати всі вимоги індивідуального графіка навчання.

9.15. Контроль за виконанням індивідуальних графіків навчання аспірантів здійснюють відповідні наукові відділи.

9.17. Наукові відділи можуть ініціювати скасування індивідуального графіка навчання для аспіранта, який його не дотримується чи систематично не виконує.

9.18. Систематичне невиконання аспірантом індивідуального графіка навчання є підставою для відрахування аспіранта з Інституту.

Додаток 1

Директору ДНДІМЕ  
Аспіранта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ року навчання  
\_\_\_\_\_  
(ПІБ повністю)  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВА

Прошу дозволити мені навчатись за індивідуальним графіком з  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. у зв'язку з

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(підпис)



**ЕКЗАМЕНИ**

№	Назва дисципліни	Кількість		П.І.Б. екзаменатора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

РІК

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

**ЕКЗАМЕНИ**

№	Назва дисципліни	Кількість		П.І.Б. екзаменатора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Завідувач відділу аспірантури \_\_\_\_\_ Гарант ОНП \_\_\_\_\_



**Атестація**  
**Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи**

Рік навчання/семестр	Факультет/Інститут	Дата

**Педагогічна практика**

Вид роботи	Кількість годин	Форма контролю	Терміни проходження практики	Оцінка за шкалою ЗВО

**Наукові публікації**

№	Назва	Категорія видання	Підпис наукового керівника